

Obecná část rozvrhu práce úseku správního soudnictví
Městského soudu v Praze pro rok 2013

1. Věci příslušející samosoudcům se přidělují automaticky informačním systémem postupně po jedné v každé ze správních agend A, Ad, Az a Na zvlášť v pořadí soudních oddělení (dále jen „oddělení“) 1, 2, 4.
2. Věci týkající se přezkumu rozhodnutí o zajištění cizince, o prodloužení doby trvání zajištění cizince, o povinnosti žadatele o udělení mezinárodní ochrany setrvat v přijímacím středisku až do vycestování a o nepovolení vstupu na území se přidělují mimo uvedený automatický systém po postupně jedné oddělením 1, 2 a 4.
3. Samosoudce, který z důvodu nepřítomnosti nebo vyloučení, anebo z jiných důvodů stanovených zákonem nemůže učinit procesní úkon nebo projednat a rozhodnout věc, pro jejíž projednání a rozhodnutí stanoví zákon o azylu a zákon o pobytu cizinců na území České republiky lhůtu 7 pracovních dnů k rozhodnutí, zastoupí a potřebné procesní úkony za něho provedou, popř. věci v pořadí, v jakém nepřítomnému samosoudci napadly, projednají a rozhodnou v první řadě ostatní přítomní samosoudci, a to střídajíc se podle abecedního pořadí daného jejich příjmením a každý z nich do 4 takových věcí. V případě vyššího počtu takových věcí zastoupí samosoudce během téže jeho nepřítomnosti a potřebné procesní úkony za něho provedou, popř. věci v pořadí, v jakém nepřítomnému samosoudci napadly, za něho projednají a rozhodnou ostatní přítomní předsedové senátů (s výjimkou místopředsedy soudu), a to během kalendářního roku postupně po jedné takové věci podle abecedního pořadí daného jejich příjmením. V případě, že se takto vystřídají všichni samosoudci a předsedové senátu, zastupování pokračuje v opakovaném sledu podle věty první a druhé.
4. Věci příslušející senátům se přidělují automaticky informačním systémem postupně po jedné v každé ze správních agend A, Ad a Af zvlášť v pořadí oddělení 3, 5, 6, 8, 9, 10, 11 s tím, že běžný nápad nových věcí do oddělení s třemi soudci (podle tohoto rozvrhu oddělení 8 a 11) činí 100% a že
 - a) oddělení 3 se v agendě Ad přidělují přednostně věci pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti; ostatní věci obecně náležející do senátní agendy Ad se oddělení 3 dorovnávají obecně stanoveným přidělovacím systémem,
 - b) oddělením 8 a 9 se v agendě A přidělují přednostně a přitom střídavě po jedné věci přezkumu správních rozhodnutí Úřadu průmyslového vlastnictví, resp. jeho předsedy; ostatní věci obecně náležející do senátní agendy A se oddělením 8 a 9 dorovnávají obecně stanoveným přidělovacím systémem,
 - c) návrhy na zrušení opatření obecné povahy nebo jeho částí se přidělují zvlášť mimo automatický systém uvedený v předvěti tohoto bodu postupně po jednom oddělením v pořadí 3, 5, 6, 8, 9, 10 a 11,

- d) oddělení 12 se přidělují pouze věci volební a referenda s tím, že v období kalendářního čtvrtletí se tyto věci přidělí nejprve v počtu 5 a počínajíc šestou takovou věcí se přidělují všem oddělením postupně po jedné v pořadí odd. 3, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12,
 - e) nápad nových věcí do oddělení 3 činí 80% běžného nápadu tříčlenného oddělení,
 - f) nápad nových věcí do oddělení 5 činí 110% běžného nápadu tříčlenného oddělení,
 - g) nápad nových věcí do oddělení 6 činí 125% běžného nápadu tříčlenného oddělení,
 - h) nápad nových věcí do oddělení 9 činí 110% běžného nápadu tříčlenného oddělení,
 - i) nápad nových věcí do oddělení 10 činí 140% běžného nápadu tříčlenného oddělení.
5. K vyloučení nepříznivých důsledků nepřítomnosti soudce z důvodu pracovní neschopnosti (karantény), trvající alespoň čtyři týdny, se zastaví (omezí) nápad nových věcí do oddělení, který by na tohoto soudce připadal, a to po dobu odpovídající délce trvání takové pracovní neschopnosti (karantény).
6. Vrátí-li se spis postoupený jinému soudu nebo dojde-li ke zrušení rozhodnutí Městského soudu v Praze Ústavním soudem, Nejvyšším správním soudem nebo zvláštním senátem zřízeným podle zákona č. 131/2002 Sb., bude věc přidělena oddělení, které ji vyřizovalo před jejím postoupením, resp. před zrušením rozhodnutí, i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí. Vrácení věci nemá vliv na sled přidělovaných nových věcí. Nebude-li možné takto přidělit vrácenou věc původnímu oddělení, bude přidělena jako nový nápad jinému oddělení podle zásady uvedené v bodě 1. a 2.
7. Věc vyloučená k samostatnému projednání podle § 39 odst. 2 s.ř.s. bude jako nový nápad přidělena do téhož oddělení, i kdyby v něm byl zastaven nápad nových věcí.
8. Je-li totéž rozhodnutí nebo opatření obecné povahy správního orgánu napadeno samostatně více žalobci (nebo více žalobami téhož žalobce), přísluší jeho přezkoumání v každém zahájeném řízení tomu oddělení, kterému napadne první taková žaloba.
9. Vyšší soudní úředníci, jmenovitě uvedení v tabulkové části rozvrhu práce, mohou provádět bez pověření předsedou senátu úkony soudu uvedené v § 10 odst.3 písm. a), b), h), i), j), n), o) a § 14 zákona č.121/2008 Sb.; ostatní úkony soudu uvedené v § 10 odst.3 zákona č.121/2008 Sb. provádějí na základě pověření předsedou senátu v oddělení, do něhož jsou zařazeni. Asistenti soudců, jmenovitě uvedení v tabulkové části rozvrhu práce, vykonávají jednotlivé úkony soudního řízení z pověření soudce a jsou oprávněni podílet se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem pro vyšší soudní úředníky; na jejich postavení se přiměřeně použijí ustanovení upravující postavení vyšších soudních úředníků. Soudní tajemnice, jmenovitě uvedené v tabulkové části rozvrhu práce, se pověřují prováděním úkonů soudu ve stejném rozsahu, v jakém je mohou

provádět vyšší soudní úředníci (§ 27 zákona č.121/2008 Sb.). Předseda senátu si může vyhradit provedení úkonů uvedených v § 10 a 11 zákona č.121/2008 Sb. Vyššího soudního úředníka a soudního tajemníka, který nemůže úkon provést z důvodu své nepřítomnosti nebo vyloučení, popř. z jiných důvodů stanovených zákonem, může zastoupit kdokoli z vyšších soudních úředníků nebo soudních tajemníků zařazených do úseku správního soudnictví. Asistenta, který nemůže úkon provést z důvodu své nepřítomnosti nebo vyloučení, popř. z jiných důvodů stanovených zákonem, může zastoupit kdokoli z vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků nebo asistentů.

10. Věc mezinárodní ochrany (podle zákona o azylu) týkající se žalobce, jehož manžel (partner), nebo dítě mladší 18 let, anebo rodič, jde-li o žalobce mladšího 18 let, již podali ve své věci týkající se mezinárodní ochrany žalobu, o níž dosud nebylo rozhodnuto, se přidělí do téhož oddělení, které již projednává věc mezinárodní ochrany uvedeného rodinného příslušníka, je-li taková skutečnost patrna již z podání žaloby nepřihlízejíc k jejímu případnému pozdějšímu doplnění; do téhož oddělení se přidělí rovněž věci mezinárodní ochrany, které od uvedených osob došly soudu též den. Stejný princip přidělování napadlých věcí se uplatní i pro další případy rozhodování podle zákona o azylu (např. nepovolení vstupu na území) a pro rozhodování podle zákona o pobytu cizinců na území České republiky, včetně věcí ochrany proti nečinnosti správního orgánu.
11. Dojde-li soudu téhož dne několik, nejvýše však 20 žalob téhož žalobce proti témuž žalovanému, přidělí se všechny do toho oddělení, do něhož náleží přidělení první z nich. Napadne-li však takto více než 20 žalob, postupuje se při dělení nápadu podle obecného pravidla (body 1., 2. a 4.).
12. Předsedu senátu, který nemůže z důvodu nepřítomnosti nebo vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem věc projednat a rozhodnout, zastoupí jiný předseda senátu téhož oddělení, a není-li ho, pak předseda zastupujícího senátu. Působí-li v zastupujícím senátním oddělení více předsedů senátu, zastoupí nepřítomného (vyloučeného) předsedu senátu v lichých měsících ten z nich, jehož příjmení je podle abecedního pořadí výše, v sudých měsících pak druhý předseda zastupujícího senátu.
13. Člena senátu, který není předsedou senátu a který nemůže z důvodu nepřítomnosti nebo vyloučení anebo z jiných důvodů stanovených zákonem věc projednat a rozhodnout, zastoupí (na jeho místo bude určen) jiný člen oddělení, není-li ho, pak podle abecedního pořadí člen zastupujícího oddělení, který není předsedou senátu. Není-li to možné nebo měl-li by též soudce zastupovat opakovaně, pak bude zastupovat podle abecedního pořadí další člen zastupujícího oddělení, který není předsedou senátu, popř. dále již kterýkoli další soudce z obou zastupujících oddělení.
14. Jako zastupující oddělení působí nejprve ta oddělení, která jsou uvedena v tabulkové části rozvrhu práce, a to v pořadí tam uvedeném. Pokud by žádný soudce ze zastupujících oddělení nemohl zastupovat, zastoupí nepřítomného či vyloučeného soudce

jinak příslušného oddělení postupně soudci ze zbývajících oddělení podle abecedního pořadí jejich příjmení s tím, že se v každém dalším případě takového zastupování střídají.

- 15. Rozdělování věcí mezi předsedy senátu v témže oddělení se střídá po kalendářních měsících a v abecedním pořadí těchto předsedů. Místopředseda pro úsek správního soudnictví předsedá senátu ve věcech přidělených mu v oddělení k vyřízení jako pověřenému členu senátu a v případech, kdy zastupuje předsedu senátu téhož oddělení.**
- 16. Neskončené věci napadlé před 1.1.2013 včetně věcí zapsaných do dřívějších rejstříků Ca a Cad dokončí oddělení, kterému věc napadla. Neskončené věci napadlé před 1.1.2013 do oddělení 7 (včetně věcí zrušených a vrácených k dalšímu řízení) s výjimkou věcí, které již byly přerozděleny rozvrhem práce soudu pro rok 2012 a jeho změnami č. 1 a č. 7 do jiných oddělení, dokončí oddělení 10; senátu v nich předsedá JUDr. Ing. Viera Horčicová.**
- 17. Všichni administrativní pracovníci jsou oprávněni plnit na svém úseku i funkci soudního doručovatele.**

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Zástupce	Zást. senát	Členové senátu Soudci z povolání Zástupce	Asistent VSÚ/soudní tajemník	Kancelář Přidělené pracovnice Funkce
1 Ad A Az	1. Rozhodování ve věcech uvedených v § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů (Ad, A) 2. Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany (Az). 3. Agenda Na ve věcech správního soudnictví.	JUDr. Miroslava Hrehorová	2, 4		<u>Asistent</u> Mgr. Anita Pešulová	<u>Referentka soudní kanceláře</u> Ivana Viterová Plní povinnosti VSK v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním kancelářským řádem. <u>Zastupuje</u> Helena Bartoňová
2 Ad A Az	1. Rozhodování ve věcech uvedených v § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů (Ad, A) 2. Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany (Az). 3. Agenda Na ve věcech správního soudnictví .	Mgr. Jiří Tichý	4, 1		<u>Soudní tajemnice</u> Petra Šímanová	<u>Referentka soudní kanceláře:</u> Jiřina Šmídová Plní povinnosti VSK v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním kancelářským řádem. <u>Zastupují:</u> Ivana Viterová Helena Bartoňová

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Zástupce	Zást. senát	Členové senátu Soudci z povolání Zástupce	Asistent VSÚ/soudní tajemník	Kancelář Přidělené pracovnice Funkce
3 A Af Ad	<p>1. Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her (Af).</p> <p>2. Rozhodování ve věcech pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (Ad).</p> <p>3. Rozhodování ve věcech odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálněprávní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů (Ad).</p> <p>4. Rozhodování v ostatních věcech správních kromě věcí stanovených v § 31 odst. 2 s.ř.s. a kromě věcí specializovaných-přidělených oddělením 8 a 9 (A).</p> <p>5. Rozhodování ve věcech volebních a referenda (A) v rozsahu uvedeném v obecné části rozvrhu práce.</p>	<p>JUDr. Ludmila Sandnerová</p> <p>JUDr. Jan Ryba</p>	11, 12	Mgr. Milan Tauber	<p><u>Asistentka</u> Mgr. Diana Kokešová</p> <p><u>Soudní tajemnice</u> Šárka Leinweberová</p>	<p><u>Vedoucí kanceláře:</u> Ivana Vodehnalová</p> <p>Plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním kancelářským řádem.</p> <p><u>Zástupce vedoucí:</u> Jana Jeklová DiS.</p> <p>Plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním kancelářským řádem.</p> <p><u>Přidělené pracovnice:</u> Lucie Horáková Markéta Matznerová DiS.</p>

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Zástupce	Zást. senát	Členové senátu Soudci z povolání Zástupce	Asistent VSÚ/soudní tajemník	Kancelář Přidělené pracovníce Funkce
4 Ad A Az	<p>1. Rozhodování ve věcech uvedených v § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů (Ad, A)</p> <p>2. Rozhodování ve věcech mezinárodní ochrany (Az).</p> <p>3. Agenda Na ve věcech správního soudnictví.</p>	Mgr. Dana Černovská	1, 2		<u>Soudní tajemnice</u> Petra Šímanová	<p><u>Referentka soudní kanceláře</u> Helena Bartoňová</p> <p>Plní povinnosti VSK v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním kancelářským řádem.</p> <p><u>Zastupuje</u> Ivana Viterová</p>

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Zástupce	Zást. senát	Členové senátu Soudci z povolání Zástupce	Asistent VSÚ/soudní tajemník	Kancelář Přidělené pracovnice Funkce
5 A Af Ad	<p>1. Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her (Af).</p> <p>2. Rozhodování ve věcech odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálněprávní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů (Ad).</p> <p>3. Rozhodování v ostatních věcech správních kromě věcí stanovených v § 31 odst. 2 s.ř.s. a kromě věcí specializovaných-přidělených oddělením 8 a 9 (A).</p> <p>4. Rozhodování ve věcech volebních a referenda (A) v rozsahu uvedeném v obecné části rozvrhu práce.</p>	<p>JUDr. Eva Pechová</p> <p>Mgr. Alena Krýlová</p>	6, 8	<p>Mgr. Alena Krýlová</p> <p>Mgr. Michaela Bejčková</p>	<p><u>Asistent</u> Mgr. Jan Kobera</p> <p><u>VSÚ</u> Mgr. Martin Wagner (do 28.2.2013)</p> <p><u>Soudní tajemnice</u> Lucie Špálová (do 28.2.2013)</p> <p><u>Soudní tajemnice</u> Jaroslava Čadilová (od 1.3.2013)</p>	<p><u>Referentka soudní kanceláře:</u> Sylvie Kosková</p> <p>Plní povinnosti VSK v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním kancelářským řádem.</p> <p><u>Zastupuje</u> Jana Válková</p>

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Zástupce	Zást. senát	Členové senátu Soudci z povolání Zástupce	Asistent VSÚ/soudní tajemník	Kancelář Přidělené pracovnice Funkce
6 A Af Ad	<p>1. Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her (Af).</p> <p>2. Rozhodování ve věcech odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálněprávní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů (Ad).</p> <p>3. Rozhodování v ostatních věcech správních kromě věcí stanovených v § 31 odst. 2 s.ř.s. a kromě věcí specializovaných-přidělených oddělením 8 a 9 (A).</p> <p>4. Rozhodování ve věcech volebních a referenda (A) v rozsahu uvedeném v obecné části rozvrhu práce.</p>	<p>JUDr. Karla Cháberová</p> <p>JUDr. Naděžda Treschlová</p>	5, 10	<p>JUDr. Naděžda Treschlová</p> <p>JUDr. Dana Černá</p> <p>Mgr. Jiří Lifka</p>	<p><u>Soudní tajemnice</u> Ivana Burešová</p>	<p><u>Vedoucí kanceláře:</u> Petra Beranová</p> <p>Plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním kancelářským řádem.</p> <p><u>Zástupce vedoucí:</u> Simona Štěpinová</p> <p>Plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním kancelářským řádem.</p> <p><u>Přidělené pracovnice:</u> Tamara Kotlanová Marcela Brabcová</p>

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Zástupce	Zást. senát	Členové senátu Soudci z povolání Zástupce	Asistent VSÚ/soudní tajemník	Kancelář Přidělené pracovníce Funkce
7	Od 1. 1. 2013 zastaven nápad v agendě A, Af, Ad				<u>Soudní tajemnice</u> Petra Šímanová (do 28.2.2013) pro věci napadlé do 31.12.2012	<u>Referentka soudní kanceláře:</u> Jana Válková pro věci napadlé do 31. 12. 2012 Plní povinnosti VSK v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním kancelářským řádem. <u>Zastupuje</u> Sylvie Kosková

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Zástupce	Zást. senát	Členové senátu Soudci z povolání Zástupce	Asistent VSÚ/soudní tajemník	Kancelář Přidělené pracovnice Funkce
8 A Af Ad	<p>1. Přezkum správních rozhodnutí Úřadu průmyslového vlastnictví, resp. jeho předsedy, dle § 6 odst. 1 písm. d/ zák.č. 221/2006 Sb. (A).</p> <p>2. Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her (Af).</p> <p>3. Rozhodování ve věcech odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálněprávní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů (Ad).</p> <p>4. Rozhodování v ostatních věcech správních kromě věcí stanovených v § 31 odst. 2 s.ř.s. (A).</p> <p>5. Rozhodování ve věcech volebních a referenda (A) v rozsahu uvedeném v obecné části rozvrhu práce.</p>	<p>JUDr. Slavomír Novák</p> <p>JUDr. Hana Pipková</p>	9, 5	<p>JUDr. Hana Pipková</p> <p>JUDr. Marcela Rousková</p>	<p><u>Asistent</u> Mgr. Vladimír Gabriel Navrátil</p>	<p><u>Vedoucí kanceláře:</u> Petra Beranová</p> <p>Plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním kancelářským řádem.</p> <p><u>Zástupce vedoucí:</u> Simona Štěpinová</p> <p>Plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním kancelářským řádem.</p> <p><u>Přidělené pracovnice:</u> Tamara Kotlanová Marcela Brabcová</p>

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Zástupce	Zást. senát	Členové senátu Soudci z povolání Zástupce	Asistent VSÚ/soudní tajemník	Kancelář Přidělené pracovnice Funkce
9 A Af Ad	<p>1. Přezkum správních rozhodnutí Úřadu průmyslového vlastnictví, resp. jeho předsedy, dle § 6 odst. 1 písm. d/ zák.č. 221/2006 Sb. (A).</p> <p>2. Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her (Af).</p> <p>3. Rozhodování ve věcech odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálněprávní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů (Ad).</p> <p>4. Rozhodování v ostatních věcech správních kromě věcí stanovených v § 31 odst. 2 s.ř.s. (A).</p> <p>5. Rozhodování ve věcech volebních a referenda (A) v rozsahu uvedeném v obecné části rozvrhu práce.</p>	<p>JUDr. Naděžda Řeháková</p> <p>JUDr. Ivanka Havlíková</p>	10, 11	Mgr. Martin Kříž	<p><u>Asistentka</u> Mgr. Pavla Klusáčková</p> <p><u>VSÚ</u> Mgr. Martin Wagner (do 28.2.2013)</p> <p><u>Soudní tajemnice</u> Petra Šímanová (od 1.3.2013)</p>	<p><u>Vedoucí kanceláře:</u> Ivana Vodehnalová</p> <p>Plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním kancelářským řádem.</p> <p><u>Zástupce vedoucí:</u> Jana Jeklová DiS.</p> <p>Plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním kancelářským řádem.</p> <p><u>Přidělené pracovnice:</u> Lucie Horáková Markéta Matznerová DiS.</p>

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Zástupce	Zást. senát	Členové senátu Soudci z povolání Zástupce	Asistent VSÚ/soudní tajemník	Kancelář Přidělené pracovnice Funkce
10 A Af Ad	<p>1. Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her (Af).</p> <p>2. Rozhodování ve věcech odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálněprávní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů (Ad).</p> <p>3. Rozhodování v ostatních věcech správních kromě věcí stanovených v § 31 odst. 2 s.ř.s. a kromě věcí specializovaných-přidělených oddělením 8 a 9 (A)..</p> <p>4. Rozhodování ve věcech volebních a referenda (A) v rozsahu uvedeném v obecné části rozvrhu práce.</p>	<p>Mgr. Jana Brothánková</p> <p>JUDr. Ing. Viera Horčicová</p>	8, 9	<p>Mgr. Jan Kašpar</p> <p>Mgr. Kamil Tojner</p>	<p><u>Asistent</u> Mgr. Marek Neckář</p> <p><u>Soudní tajemnice</u> Petra Šimanová (do 28.2.2013)</p> <p>Ivana Burešová (od 1.3.2013)</p>	<p><u>Vedoucí kanceláře:</u> Ivana Vodehnalová</p> <p>Plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním kancelářským řádem.</p> <p><u>Zástupce vedoucí:</u> Jana Jeklová DiS.</p> <p>Plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním kancelářským řádem.</p> <p><u>Přidělené pracovnice:</u> Lucie Horáková Markéta Matznerová DiS.</p>

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Zástupce	Zást. senát	Členové senátu Soudci z povolání Zástupce	Asistent VSÚ/soudní tajemník	Kancelář Přidělené pracovnice Funkce
11 A Af Ad	<p>1. Rozhodování ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her (Af).</p> <p>2. Rozhodování ve věcech odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálněprávní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů (Ad).</p> <p>3. Rozhodování v ostatních věcech správních kromě věcí stanovených v § 31 odst. 2 s.ř.s. a kromě věcí specializovaných-přidělených oddělením 8 a 9 (A).</p> <p>4. Rozhodování ve věcech volebních a referenda (A) v rozsahu uvedeném v obecné části rozvrhu práce.</p>	<p>JUDr. Hana Veberová</p> <p>Mgr. Marek Bedřich</p>	3, 12	<p>Mgr. Marek Bedřich</p> <p>JUDr. Jitka Hroudová</p>	<p><u>Soudní tajemnice</u> Ivana Burešová (do 28.2.2013)</p> <p><u>Asistent</u> Mgr. Martin Wagner (od 1.3.2013)</p>	<p><u>Vedoucí kanceláře:</u> Petra Beranová</p> <p>Plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním kancelářským řádem.</p> <p><u>Zástupce vedoucí:</u> Simona Štěpínová</p> <p>Plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním kancelářským řádem.</p> <p><u>Přidělené pracovnice:</u> Tamara Kotlanová Marcela Brabcová</p>

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu Zástupce	Zást. senát	Členové senátu Soudci z povolání Zástupce	Asistent VSÚ/soudní tajemník	Kancelář Přidělené pracovnice Funkce
12 A Ad	<p>1. Rozhodování ve věcech volebních a referenda (A) v rozsahu uvedeném v obecné části rozvrhu práce, včetně věcí zrušených a vrácených, zapsaných v rejstřících 12Ca a 12A</p> <p>2. Dožádání ve věcech správního soudnictví (Na).</p> <p>3. Od 1. 1. 2013 zastaven nový nápad do rejstříku 12Ad</p>	<p>JUDr. Miroslava Hrehorová</p> <p>Mgr. Jiří Tichý</p>	11, 3	Mgr. Dana Černovská	<u>Asistent</u> Mgr. Anita Pešulová	<u>Referentka soudní kanceláře</u> Ivana Viterová (lichá čísla rejstříků) Helena Bartoňová (sudá čísla rejstříků) vzájemný zástup Plní povinnosti VSK v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním kancelářským řádem.

Soudní	Obor působnosti odd.	Předseda senátu	Zást. senát	Členové senátu Soudci z povolání Zástupce	VSÚ	Kancelář Přidělené pracovnice Funkce
Evidenční senát	Úkoly zevšeobecňování na úseku správním, zpracování vyjádření k navrhovaným právním úpravám a stanoviskům, koordinace evidence judikatury	JUDr. Naděžda Řeháková JUDr. Ludmila Sandnerová		JUDr. Miroslava Hrehorová		Šárka Leinweberová Plní povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním kancelářským řádem.